

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OTWARTA (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy); ZAMKNIĘTA (nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
<u>1. Nazwa pracodawcy</u>		<u>2. REGON</u>	
.....		<u>3. NIP</u>	
<u>4. Adres siedziby pracodawcy</u> Kod pocztowy..... miejscowość..... gmina..... Ulica..... Telefon..... Faks..... e-mail/strona www.....			
<u>5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</u>	<u>6. Forma prawna prowadzonej działalności</u> 1. osoba fizyczna..... 2. spółka..... 3. inna.....	<u>7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?</u> TAK nr wpisu do rejestru..... NIE Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? TAK NIE	
<u>8. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy</u> Nazwisko i imię..... Stanowisko..... Telefon.....		<u>9. Liczba zatrudnionych pracowników:.....</u> w tym cudzoziemców:.....	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
<u>10. Nazwa zawodu</u>	<u>12. Nazwa stanowiska</u>	<u>13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia.....</u> w tym dla osób niepełnosprawnych.....	
<u>11. Kod zawodu</u>		<u>14. Wnioskowana liczba kandydatów</u>	
<u>15. Adres miejsca wykonywania pracy</u>	<u>16. Dodatkowe informacje</u> - zakwaterowanie - dowóz - inne.....	<u>17. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą</u> 1. Kontakt telefoniczny pod nr..... 2. Kontakt osobisty w godzinach..... 3. Inny (np.: CV przesłać pocztą, e-mailem).....	
<u>18. Rodzaj zatrudnienia</u> 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie 6) umowa o dzieło 7) umowa o pracę tymczasową 8) inne Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę): od.....do.....	<u>19. System i rozkład czasu pracy</u> 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inna <u>Wymiar czasu pracy:</u> 1/1 1/2 3/4 inny:..... <u>Praca w godzinach:</u>	<u>20. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu pracy</u> 1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa EOG 3) szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG	
<u>21. Wysokość wynagrodzenia</u> (kwota brutto)	<u>22. System wynagradzania</u> (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	<u>23. Data zatrudnienia</u>	<u>24. Data ważności oferty</u>
<u>25. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów</u> Wykształcenie..... Kierunek /Specjalność..... Staż pracy..... Język obcy – stopień znajomości (biegły, komunikatywny) Uprawnienia/Umiejętności		<u>26. Ogólny zakres obowiązków</u>	

Zgodnie z art. 36 ust. 5f pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie praw pracowniczych ani nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. <p style="text-align: right;">..... data i podpis pracodawcy</p>
Oświadczam, że niniejsza oferta pracy nie została zgłoszona do realizacji w innym urzędzie pracy. <p style="text-align: right;">..... data i podpis pracodawcy</p>
Wyrażam zgodę na kierowanie kandydatów (<i>dotyczy pracodawców ubiegających się o wydanie informacji starosty</i>) <p style="text-align: center;">TAK NIE</p> <p style="text-align: right;">..... data i podpis pracodawcy</p>
Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia? <p style="text-align: center;">TAK NIE</p> <p>Jeśli tak, proszę wymienić do jakich.....</p>
Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w/s realizacji oferty:

III. Adnotacje Urzędu Pracy			
26. Numer pracodawcy	27. Data przyjęcia zgłoszenia	28. Numer zgłoszenia OfPr/17/..... StPr/17/.....	29. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie 2) pisemnie 3) faks 4) e-mail 5) inna forma
30. Aktualizacja 1. 2. 3.	31. Data odwołania oferty	32. Sposób realizacji oferty 1. skierowania..... 2. giełda pracy..... 3. inne	

**Zgłoszenie prosimy przesłać na nr fax (22) 737 62 28 lub e-mail:
sekretariat@puppiaseczno.com**

Kontakt tel. (22) 737 62 33, sekretariat tel. (22) 737 62 11

UWAGA

Składając ofertę pracy należy wypełnić wszystkie wymagane pola. W przypadku braku wymaganych danych, Urząd powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia wolnego miejsca pracy. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta nie jest przyjmowana do realizacji.

Oferta nie zostanie także przyjęta do realizacji, jeśli:

- pracodawca zawrze w ofercie pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu (Zgłoszenie wolnego miejsca pracy nie może zawierać wymagań dyskryminujących kandydatów ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub ze względu na przynależność związkową)

- pracodawca zgłosił tę ofertę do innego powiatowego urzędu pracy

- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub został objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.