

KRYTERIA PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Obowiązują od dnia 09.02.2018 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 14.07.2017r. poz. 1380),
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. . w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z dnia 14.07.2017r. poz. 1379),
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
7. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej,
8. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
9. Kodeks Cywilny,
10. Kodeks Postępowania Cywilnego.

§ 1

Ilekroć w niniejszych kryteriach mowa jest o:

1. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie;
2. „Ustawie”- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. „Rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej;
4. „Bezrobotnym”- oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
5. „Wnioskodawcy”- to osoba bezrobotna składająca Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
6. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez

Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy;

7. „Komisji”- oznacza to Komisję ds. przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 2

Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **mogą być** przydzielone wyłącznie osobom bezrobotnym, absolwentom CIS lub absolwentom KIS, które:
 - a) znajdują się w I lub II profilu pomocy zgodnie z art. 33 ust.2 b ustawy o promocji zatrudnienia (..);
 - b) nie otrzymały dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c) w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku:
 - nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy – dotyczy osób bezrobotnych,
 - nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych,
 - po skierowaniu podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych;
 - d) spełniają warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
 - e) nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - f) nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej i zrezygnują z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia
 - g) nie były w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku skazane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny

- lub ustawy z dnia 28 października 2002r.o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- h) nie złożyły wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - i) zamierzają prowadzić działalność na terenie województwa mazowieckiego;
 - j) planują prowadzić identyczną działalność gospodarczą taką jak współmałżonek (przeważające PKD planowanej działalności gospodarczej jest tożsame z przeważającym PKD działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka) i od jej zakończenia upłynęło 6 miesięcy;
 - k) zobowiążą się rozpocząć działalność gospodarczą po otrzymaniu środków z Funduszu Pracy w terminie określonym w umowie i będą ją prowadzić przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - l) złożyły kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek.
3. Osobami **wyłączonymi** z uprawnień do jednorazowych środków są osoby, które z tytułu wcześniej prowadzonej działalności gospodarczej mają **nie spłacone zobowiązania w stosunku do Urzędu Skarbowego i ZUS**.
4. Wysokość środków na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej **nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia**. W przypadku, gdy działalność podejmowana jest na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego, wysokość przyznawanych bezrobotnemu środków nie może przekroczyć 400% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po założeniu spółdzielni.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **mogą być przeznaczone na:**
- a) zakup środków trwałych;
 - b) zakup maszyn i urządzeń;
 - c) zakup materiałów, surowców i towarów do 50% wnioskowanej lub przyznanej kwoty;
 - d) adaptację lokalu (w tym remont) do 40% wnioskowanej lub przyznanej kwoty;
 - e) opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej;
 - f) wyposażenie konieczne do utworzenia nowych miejsc pracy;
 - g) koszty pomocy prawnej, związanej z podjęciem działalności do 10% wnioskowanej lub przyznanej kwoty;
 - h) zakup usług i materiałów reklamowych (do 10% wnioskowanej lub przyznanej kwoty).
6. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszych Kryteriów dokumentowane będzie na podstawie faktur, w przypadku płatności bezgotówkowych należy dostarczyć potwierdzenie dokonania przelewu, wyciąg z karty bankowej, potwierdzających w sposób wiarygodny poniesione wydatki.
- W przypadku zakupu rzeczy używanych wydatek będzie kwalifikowany po spełnieniu niżej wymienionych warunków:

- używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej w okresie ostatnich 7 lat,
- należy dostarczyć faktury wraz ze świadectwem pochodzenia zakupionego sprzętu wraz z informacją Wnioskodawcy, że cena rynkowa nowego sprzętu jest wyższa od zakupionego używanego.

Wydatek może być udokumentowany tylko fakturą, wyłączone z rozliczenia jest umowa sprzedaży (umowa kupna – sprzedaży).

7. W przypadku niewykorzystania przyznanej kwoty w całości lub poniesienia wydatków niekwalifikowalnych Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej kwoty środków na rachunek bankowy Urzędu.
8. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.
9. Środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy **nie mogą być wykorzystane na:**
 - a) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje;
 - b) zakup nieruchomości, wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
 - c) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, projektami architektonicznymi;
 - d) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo);
 - e) opłaty administracyjne, rejestracyjne, podatki, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń, ubezpieczenia;
 - f) zakup kasy fiskalnej;
 - g) zakup środka transportu;
 - h) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu;
 - i) handel obwoźny;
 - j) zakup mebli i przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania innych niż stanowiące podstawowe wyposażenie pomieszczeń biurowych w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu będącym jednocześnie miejscem zamieszkania lub zameldowania Wnioskodawcy;
 - k) remont lub adaptację mieszkania (domu), w którym Wnioskodawca zamieszkuje i zamierza zarejestrować działalność gospodarczą, do którego posiada tytuł prawny (akt własności, umowę najmu itp.); Remont lub adaptacja mieszkania (domu) muszą być związane z planowanym profilem działalności gospodarczej.
 - l) finansowanie szkoleń, zezwoleń, licencji (z wyjątkiem licencji oprogramowania komputerowego);
 - ł) finansowanie kosztów transportu, przesyłki i dostawy, pakowania;
 - m) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań;
 - n) zakupów dokonanych od współmałżonka, zstępnych i wstępnych Wnioskodawcy.
 - o) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego;

- p) działalność typu: prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, usługi wróżbiarskie i ezotoryczne, agencja towarzyska, działalność związana z handlem środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określonymi jako kolekcjonerskie.
- q) działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek.
10. Osoby ubiegające się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązane są do uczestnictwa w spotkaniu informacyjnym z zakresu ABC Przedsiębiorczości organizowanym przez PUP.
W indywidualnych przypadkach dopuszcza się ukończenie szkolenia przez Wnioskodawcę zorganizowanego przez inną niż Urząd instytucję w formie stacjonarnej.
Z obowiązku ukończenia szkolenia mogą być zwolnione osoby, które:
- w przeszłości prowadziły już działalność gospodarczą lub
 - posiadają wyższe wykształcenie i program studiów obejmował przedmioty z przedsiębiorczości.
- na podstawie złożonego wniosku do Dyrektora PUP w Piasecznie.
11. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana w ramach posiadanego limitu środków finansowych.
12. W przypadku ograniczonych środków finansowych pierwszeństwo w przyznaniu środków będą miały:
- osoby bezrobotne zarejestrowane są w PUP Piaseczno powyżej 3 miesięcy,
 - osoby, które wskażą siedzibę i miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie powiatu piaseczyńskiego oraz złożą oświadczenie, że siedziba i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej znajdować się będzie na terenie powiatu piaseczyńskiego.
13. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie przelewem na konto Wnioskodawcy.

§ 3

Szczegółowe zasady udzielania środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Urzędzie Pracy „Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej”, który zawiera m.in.:
 - a) kwotę wnioskowanych środków;
 - b) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć Wnioskodawca;
 - c) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);

- d) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
- e) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów oraz materiałów i usług reklamowych;
- f) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, o których mowa w § 6;
- g) kalkulację wydatków niezbędnych do uruchomienia działalności gospodarczej (zał. nr 1);
- h) specyfikację i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanej dotacji (zał. nr 2);
- i) charakterystykę ekonomiczno – finansową przedsięwzięcia (zał. nr 3);
- j) informacje o poręczycielach w przypadku wyboru weksła z poręczeniem wekslowym (awal);
- k) przyrzeczenie koncesji (dot. działalności gospodarczej wymagającej koncesji);
- l) kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, zgoda na prowadzenie działalności w przypadku lokalu komunalnego, inne dokumenty potwierdzające możliwość wykorzystania lokalu do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;
- ł) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy: posiadane licencje, certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia o ukończeniu kursów zawodowych, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, uprawnienia zawodowe, itp.;
- m) przedwstępne potwierdzenia/deklaracje współpracy z potencjalnymi kontrahentami (dostawcy/odbiorcy), listy intencyjne, ewentualnie ankiety dotyczące planowanej działalności;
- n) zaświadczenie o uczestnictwie w spotkaniu informacyjnym lub szkoleniu z zakresu ABC Przedsiębiorczości;
- o) dokument potwierdzający finansowy wkład własny (wyciąg z konta bankowego lub oświadczenie złożone na podstawie art. 233 KK o posiadanym wkładzie własnym);
- p) umowę użyczenia samochodu w przypadku, gdy do prowadzenia działalności gospodarczej będzie wykorzystywany samochód nie będący własnością Wnioskodawcy.
- q) **oświadczenia o:**
 - niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku;
 - przyjęcia do wiadomości iż przyznane środki stanowią będą pomoc w ramach zasady de minimis i spełnieniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia

- 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
- spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. (Dz.U. z dnia 14.07.2017r., poz. 1380) do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. (Dz.U. z dnia 14.07.2017r., poz. 1379) w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych;
 - nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - o wyborze formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nie-uregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

§ 4

1. Kryteriami oceny wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej są (w nawiasie umieszczono przedział liczby punktów, które można uzyskać):
 - a) ocena zbieżności pomiędzy posiadanym przygotowaniem merytorycznym (wykształceniem, odbytymi szkoleniami, doświadczeniem zawodowym) a planowaną działalnością **(0-15 pkt)**;
 - b) ocena opisu planowanego przedsięwzięcia (opis przedmiotu działalności, pomysł, innowacyjność, realność powodzenia planowanego przedsięwzięcia, perspektywy rozwoju, lokalizacja) **(0-15 pkt)**;
 - c) rozeznanie sytuacji rynkowej, w tym kontakty (listy intencyjne, deklaracje współpracy itp.) z przyszłymi klientami, dostawcami; wskazanie potencjalnego ryzyka, które może przyczynić się do upadku planowanej działalności gospodarczej, wraz z propozycją działań zaradczych, analiza SWOT **(0-15 pkt)**;

- d) zgodność specyfikacji zakupów finansowanych z przyznanymi środkami z profilem planowanej działalności, **(0-5 pkt)**
- e) posiadanie do 20 % finansowego wkładu własnego Wnioskodawcy **(0-10 pkt)**;
- f) ocena stanu przygotowania do prowadzenia działalności: posiadanie własnego (wynajętego, użyczonego) lokalu, maszyn i urządzeń, środka transportu, towarów, środków trwałych, surowców, **(0-15 pkt)**;
- g) charakterystyka ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia (ocena przewidywanych kosztów i przychodów z tytułu prowadzenia działalności, wskazanie, czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zysk) **(0-10 pkt)**;
- h) lokalizacja planowanej działalności gospodarczej:
 - siedziba i miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu piaseczyńskiego (5 pkt)
 - siedziba i miejsce prowadzenia działalności poza terenem powiatu piaseczyńskiego (0 pkt);
 - siedziba lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej poza terenem powiatu piaseczyńskiego (2,5 pkt).
- i) proponowana forma zabezpieczenia:
 - blokada rachunku bankowego, weksel z poręczeniem wekslowym (aval) **(5 pkt.)**;
 - akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji z art. 777 KPC **(0 pkt.)**;

W przypadku wykazania we wniosku (w charakterystyce ekonomiczno – finansowej przedsięwzięcia), iż zatrudniani będą pracownicy - zostanie przyznanymi dodatkowo **5 pkt.**

2. **Maksymalna liczba punktów do zdobycia z oceny wniosku 100 pkt. Aby wniosek uzyskał pozytywną opinię Komisji Wnioskodawca musi uzyskać minimum 60 pkt.**
3. Komisja może zakwestionować wydatki i ich wysokość, które uzna za nieuzasadnione ze względu na charakter zamierzonej do prowadzenia działalności gospodarczej. Zatwierdzone przez Dyrektora stanowisko Komisji jest wiążące i znajdzie odzwierciedlenie w umowie.
4. Wysokość przyznanymi środków będzie uzależniona od liczby uzyskanych punktów. Do realizacji zostaną skierowane wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków zarezerwowanych na ten cel. W sytuacji gdy kilka ocenionych wniosków uzyska jednakową liczbę punktów, która kwalifikowałaby je do realizacji, ze względu na ograniczone środki finansowe – będzie decydowała sytuacja Wnioskodawcy na rynku pracy i decyzja Dyrektora Urzędu.
5. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

§ 5

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej musi zawierać zobowiązanie Wnioskodawcy m.in. do:
 - a) wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z celem na jaki zostały udzielone w terminie od dnia ich otrzymania, do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - b) udokumentowania zakupu i złożenia rozliczenia otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - c) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, otrzymanej kwoty środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
 - wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - podjęcia zatrudnienia (w ramach stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą) lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń o których mowa w § 3 ust. 1 lit. r, lub
 - naruszenia innych warunków umowy,
 - d) zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie nie później niż do dnia wskazanego w oświadczeniu przedstawionym w momencie rozliczenia, dotyczącego przysługiwania prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia.
Za moment dokonania zwrotu środków uznaje się dzień ich wpływu na konto Urzędu.
Ostateczny zwrot powinien nastąpić nie później niż 30 dni przed upływem wymaganego w umowie okresu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) podjęcia działalności gospodarczej w okresie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - f) prowadzenia działalności gospodarczej w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - g) w przypadku uzyskania środków w ramach projektu współfinansowanego z Funduszy UE Wnioskodawca zobowiąże się do oznaczenia emblematem Unii Europejskiej oraz logo EFS miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wraz z informacją o fakcie

dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zakupionych w ramach umowy środków trwałych i wyposażenia.

3. Przez cały okres trwania umowy Dyrektor Urzędu Pracy oraz upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo do przeprowadzania wizyt monitorująco - sprawdzających w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6

Zabezpieczenie zwrotu przyznawanych środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Proponowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy jest:
 - a) blokada rachunku bankowego środków własnych sporządzona po podpisaniu umowy ze Starostą i złożona w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - c) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, zawarty na podstawie umowy i złożony w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, w którym bezrobotny poddaje się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 KPC.
2. W przypadku wyboru weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagani są dwaj poręczyciele. Poręczycielami mogą być osoby fizyczne, które spełniają jeden z poniższych warunków:
 - a) uzyskują dochody ze stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku - bez możliwości 2-tygodniowego wypowiedzenia), osiągające średnie wynagrodzenie za pracę brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości co najmniej **2.400 zł brutto**;
 - b) uzyskują dochody z tytułu emerytury lub renty stałej w wysokości co najmniej **2.400 zł brutto**;
 - c) nie będące współmałżonkiem Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz nie będące współmałżonkiem poręczyciela (wyjątek stanowi udokumentowana rozdzielność majątkowa);
 - d) osiągające dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości) w wysokości **28 800 zł brutto** w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego;
 - e) poręczycielem nie może być osoba, która jest poręczycielem innych dotacji lub refundacji uzyskanych z Urzędu.
 - f) w dniu podpisania umowy przez Wnioskodawcę poręczyciele mają obowiązek stawienia się w Urzędzie w celu podpisania weksla i deklaracji wekslowej.
4. W przypadku wyboru aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wymagane jest dołączenie oświadczenia, złożonego pod odpowiedzialnością karną o stanie majątkowym Wnioskodawcy oraz zobowiązania do niewyzbywania się wskazanego

- majątku w trakcie trwania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. W przypadku nieposiadania przez Wnioskodawcę zameldowania na pobyt stały bądź posiadania zameldowania na pobyt czasowy wymaganą przez Urząd formą zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval) poręczony przez dwie osoby fizyczne lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
 6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 6 niniejszych Kryteriów – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić ewentualny zwrot przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi.
 7. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków kwota zablokowanych przez bank środków będzie wyższa o 30% od kwoty otrzymanej, a termin na który zostanie ustanowione w/w zabezpieczenie wynosi minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy.
 8. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego kwota poddaniu się egzekucji będzie wyższa o 30% od kwoty otrzymanej dotacji.
 9. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa Wnioskodawca.

§ 7

Sprawy organizacyjne

1. Wnioskodawca ubiegający się o środki na podjęcie działalności gospodarczej składa w formie pisemnej wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej www.puppiaseczno.com lub w siedzibie PUP w Piasecznie.
2. Wniosek ma być sporządzony samodzielnie w języku polskim. Wniosek można wypełnić odręcznie **w czytelny sposób** lub komputerowo przyjmując za standard czcionkę Times New Roman, 12 pkt, interlinia pojedyncza (każdą stronę należy zaparafować). Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, wierszy wynikające z objętości treści.
3. Miejsca wskazane we wniosku i załącznikach muszą być podpisane przez wnioskodawcę. Brak podpisów będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
5. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu do Urzędu) w Sekretariacie Urzędu

w terminach ogłaszanych na stronie internetowej w godzinach 8:00 – 15:00 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wniosek wniesiony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo w ust 2 w/w ustawy.

6. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
8. Złożenie wniosku nie zwalnia bezrobotnych z obowiązku stawiania się w Urzędzie Pracy na wizyty wyznaczone przez doradców klienta.
9. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed otrzymaniem środków przez Wnioskodawcę powoduje utratę możliwości uzyskania dofinansowania.
10. PUP w Piasecznie nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
11. W imieniu Starosty przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonuje Dyrektor Urzędu Pracy w Piasecznie.
12. Dyrektor Urzędu Pracy wyznacza termin posiedzenia Komisji ds. przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej w zależności od potrzeb.
13. Dyrektor Urzędu Pracy powołuje 5-osobową Komisję składającą się z pracowników Urzędu Pracy do opiniowania wniosków.
14. W pracach Komisji mogą uczestniczyć jako obserwatorzy członkowie Powiatowej Rady Zatrudnienia w Piasecznie. Przewodniczący Komisji na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komisji informuje obserwatorów o terminie i porządku posiedzenia.
15. Komisja przekazuje swoją opinię na piśmie w formie protokołu z posiedzenia (wraz z proponowanymi kwotami środków) Dyrektorowi Urzędu Pracy w Piasecznie, w oparciu o które Dyrektor podejmuje decyzje.
16. Wnioski zawierające błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej.
17. W sprawie opinii Komisji na temat przyznawania środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej **nie przewiduje się procedury odwoławczej.**